

Рабочая программа

Дисциплина **Event-менеджмент**
Базовая подготовка

Иркутск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Event-менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.16. Туризм и гостеприимство

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины вариативной части учебного плана

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Организовывать и проводить мероприятия любого типа
2. Устанавливать контакты с партнерами и подрядчиками
3. Управлять проектами
4. Публично выступать
5. Анализ показателей по итогам мероприятия и составление отчета
6. Создания сценария мероприятия

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Основные понятия Event-менеджмент;
2. Условия, в которых выстраивается Event-менеджмент;
3. Основы публичных выступлений;
4. Основные виды мероприятий;
5. Тренды в организации мероприятий.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимстве.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **33** часа;
самостоятельной работы обучающегося **3** часа

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (Заочное обучение):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **12** часов;
самостоятельной работы обучающегося **24** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 33 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 3 |
| в том числе: | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |
| <i>зачет</i> | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| практические занятия | |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| <i>Проект, исследование.</i> | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «EVENT-МЕНЕДЖМЕНТ»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, проектные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций |
|---|--|-------------|------------------|
| Тема 1. Введение в event-менеджмент | Содержание учебного материала. Какие задачи решает event-менеджер и за что он отвечает. Рассмотрите разные виды мероприятий. | 5 | ОК 4 ПК 1.2 |
| | Практические занятия. Сервисы и ресурсы организаций мероприятий. | 3 | |
| Тема 2. Принципы клиентского менеджмента | Содержание учебного материала. Этапы построения мероприятий. Как искать клиентов и выстраивать с ними долгосрочные отношения. Как вести проект самостоятельно и вместе с клиент-менеджером. | 5 | ОК 4 ПК 1.2 |
| | Практические занятия. Определения клиентского менеджмента, какие есть принципы клиентского менеджмента | 3 | |
| Тема 3. Разработка концепции мероприятий | Содержание учебного материала. Как собирать информацию и материалы. Как говорить на одном языке с креативным директором, сценаристом и режиссёром. | 5 | ОК 4 ПК 1.2 |
| | Практические занятия. Структура мероприятий разных видов. Виды мероприятий | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Алгоритм создания мероприятий. | 1 | |
| Тема 4. Техническая работа над ивентом | Содержание учебного материала. Как курировать размещение стендов, цифровых панелей и звукового оборудования. Как ставить задачи техническому директору. | 6 | ОК 4 ПК 1.2 |
| | Практические занятия. Настройка всех технических моментов на мероприятии | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Разработка структуры технических моментов. | 1 | |
| Тема 5. Работа с партнерами и подрядчиками | Содержание учебного материала. Какой персонал нанимать для обслуживания и промоутирования ивента. Какую работу выполняют супервайзер и координатор. | 6 | ОК 4 ПК 1.2 |
| | Практические занятия. Принципы работы с подрядчиками и партнерами | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Структура работы с разными контрагентами | 1 | |
| Тема 6. Инструменты event-менеджмента | Содержание учебного материала. Как вести деловую переписку, продавать свои услуги, фиксировать договорённости, готовить для клиента сметы, планировать тайминг. | 6 | ОК 4 ПК 1.2 |
| | Практические занятия. Применения инструментов менеджмента на практике. Публичные выступления | 4 | |
| Всего: | | 36 | |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «EVENT-МЕНЕДЖМЕНТ» (ЗАОЧНОЕ)

| Наименование разделов и тем | т Содержание учебного материала, проектные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций |
|---|--|-------------|------------------|
| Тема 1. Введение в event-менеджмент | Содержание учебного материала. Какие задачи решает event-менеджер и за что он отвечает. Рассмотрите разные виды мероприятий. | 2 | ОК 4 ПК 1.2 |
| | Самостоятельная работа. Примеры видов мероприятий, их структура. | 3 | |
| Тема 2. Принципы клиентского менеджмента | Содержание учебного материала. Этапы построения мероприятий. Как искать клиентов и выстраивать с ними долгосрочные отношения. Как вести проект самостоятельно и вместе с клиент-менеджером. | 5 | ОК 4 ПК 1.2 |
| | Самостоятельная работа. Разбор клиентского менеджмента | 3 | |
| Тема 3. Разработка концепции мероприятий | Содержание учебного материала. Как собирать информацию и материалы. Узнаете, как говорить на одном языке с креативным директором, сценаристом и режиссёром. | 5 | ОК 4 ПК 1.2 |
| | Практические занятия. Разработка разных концепций | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Применение концепций мероприятий | 1 | |
| Тема 4. Техническая работа над ивентом | Содержание учебного материала. Как курировать размещение стендов, цифровых панелей и звукового оборудования. Как ставить задачи техническому директору. | 6 | ОК 4 ПК 1.2 |
| | Практические занятия. Техническая настройка проекта | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Презентация проекта | 1 | |
| Тема 5. Работа с партнерами и подрядчиками | Содержание учебного материала. Какой персонал нанимать для обслуживания и промоутирования ивента. Какую работу выполняют супервайзер и координатор. | 6 | ОК 4 ПК 1.2 |
| | Практические занятия. Составления ТЗ для персонала | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Применения тз на практике | 1 | |
| Тема 6. Инструменты event-менеджмента | Содержание учебного материала. Как вести деловую переписку, продавать свои услуги, фиксировать договорённости, готовить для клиента сметы, планировать тайминг. | 6 | ОК 4 ПК 1.2 |
| Всего: | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин. (из ФГОС)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Акулич М. В. Event-менеджмент- : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва : Дашков и К, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02474-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85658.html>

1. Performance-маркетинг: заставьте интернет работать на вас / Г. В. Загребельный, М. Ю. Боровик, Т. В. Меркулович, И. Ю. Фролкин. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-9614-5816-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93031.html>

Дополнительные источники

1. Ветцель, К. Я. Event-менеджмент : учебное пособие / К. Я. Ветцель. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7638-4010-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100023.html>

2. Сафонова, Л. А. Event-менеджмент : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смолвик, В. П. Королева. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90586.html>

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (<http://www.grebennikon.ru/>),

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **33 часов (очное), 12 часов (заочное)**

Занятия в активных и интерактивных формах – **10 часов**

| Тема занятия | часы | Форма проведения |
|--|------|---------------------------------------|
| Управление проектами в event-менеджмент | 2 | Работа в малых группах |
| Основные принципы работы с аудиторией и партнерами | 2 | Кейс-метод |
| Публичные выступления | 2 | Коллективные решения творческих задач |
| Событийный маркетинг | 2 | Интерактивная лекция |
| Проведение мероприятий | 2 | Кейс-метод |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Содержание | Основные показатели оценки результата | Методы оценки |
|-----|---|---|---|
| У 1 | Организовывать и проводить мероприятия любого типа | Умение организовать мероприятие самостоятельно | мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного экзамена, экспертное наблюдение |
| У 2 | Устанавливать контакты с партнерами и подрядчиками | Умение договариваться с разными видами контрагентами | мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного экзамена, экспертное наблюдение |
| У 3 | Управлять проектами | Показатели успешности проекта | мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного экзамена, экспертное наблюдение |
| У 4 | Публично выступать | Подготовить речь и выступать с ней на мероприятиях | мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного экзамена, экспертное наблюдение |
| У 5 | Анализ показателей по итогам мероприятия и составление отчета | Поиск информации про мероприятия и анализ показателей | мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного экзамена, экспертное наблюдение |
| У 6 | Тренды в организации мероприятий. | Поиск информации о трендах в ивенте | мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | | | устного экзамена, экспертное наблюдение |
| 3 1 | Основные понятия Event-менеджмент | Знание основных понятий event-менеджмента | публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного экзамена, экспертное наблюдение |
| 3 2 | Условия, в которых выстраивается Event-менеджмент | Знание условий создания успешных мероприятий | публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного экзамена, экспертное наблюдение |
| 3 3 | Основы публичных выступлений | Выступления на разных мероприятиях | публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного экзамена, экспертное наблюдение |
| 3 4 | Основные виды мероприятий | Знания видов мероприятий | публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного экзамена, экспертное наблюдение |
| 3 5 | Тренды в организации мероприятий | Разбор основных трендов в ивенте | публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного экзамена, экспертное наблюдение |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде | Представление индивидуального проекта. | Контрольная работа, контрольный тест, защита индивидуального проекта, экспертное наблюдение |
| ПК 1.2 | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимстве. | Проведение мероприятия в кругу группы или университета | Защита индивидуального проекта, экспертное наблюдение |

Составитель программы: Иванова А.Н.